



## PM 2

# NIF-UPPVISNING 10/12 2017

2017-11-28

Mycket hänger på oss ledare – tillsammans med våra gymnaster skall vi göra en riktigt fin uppvisning. Läs igenom följande information noga!

**Se vilken uppgift du fått på bifogad lista!**

### REDSKAPSHJÄLP FREDAG 8/12

Samling kl. 18:30 i Borggården, se lista

### STÄDNING EFTER VARJE UPPVISNING

Grovstädning av bänkraderna i A-hallen sker mellan uppvisningarna, ca kl. 14:00 och 18:00, se lista.

### REDSKAPSHJÄLP SÖNDAG 10/12

Direkt efter andra uppvisningens slut, se lista.

**Efter uppvisningen är det dags att hjälpas åt att återställa redskap till Borggården och B-hallen. Det är arbetsamt när vi alla varit igång hela dagen, men det är alla för en som gäller.**

Direkt efter andra uppvisningens slut, se lista.

### FÖRTRÄNING lördag – söndag:

Var noga att hålla tiderna. På förträningen skall Närvarokortet fyllas i. Någon närvaro skall inte fyllas i för uppvisningen eller defileringssträningen.

### ARENA ÄLVHÖGSBORG – OMKLÄDNINGSRUM

**Vi hoppas att ni läst PM1 där det tydligt står att ledarna skall bestämma en plats utanför Älvhögsborg för att träffa sina barn och gemensamt gå ner till anvisat omklädningsrum.**

**OBS!** 4-5-åringarna och vissa 6-7-årsgrupper som fått B-hallen som omklädningsrum, samlas i B-hallen, ombytta. Ingång från Kanaltorget ner i trappan mot Bowlinghallen. Föräldrarna tar med barnens ytterkläder och behöver inte gå ner i B-hallen igen. Lista på omklädningsrum bifogas.

### MUSIK

Under förträningen behöver ni själva ha med er musikfil på t ex telefonen, för att kunna spela upp den i A-hallens musikanläggning. Telefon/dator kopplas in med kabel till anläggningen.

### VI ÖNSKAR SNABBA BYTEN PÅ GOLVET

På uppvisningen: Musiken kommer att sättas på så fort redskapen är framplockade, om inget annat överenskommit. Var beredda! Gruppen ska stå en bit in på golvet så att musikansvarig ser er. Redskapsfunktionärerna kommer att plocka fram redskapen men det är **ledarnas ansvar att säga till under framplockningen om något inte skulle stämma.**

**På söndag 10/12, efter defileringssträningen, ska en ledare ur varje grupp gå till sekretariatet med anvisning om när musiken för din grupp skall sättas på - om din grupp t ex ska börja inne på golvet eller komma in ifrån kanten.**

Grupper som ordnar sin egen musik mailar in denna till [kansli@nifgymnasterna.se](mailto:kansli@nifgymnasterna.se) senast söndag 5 december.

### **REDSKAPSPLAN**

De grupper som gör sin egen redskapsplan ska lämna in den till kansliet senast 6/12. Barn- och ungdomsgrupperna har färdiga redskapsplaner. Dessa ska kompletteras med höjd på plintar, inställning på trampetter, etc. Kontakta kansliet senast 6/12.

Alla redskapsplaner kommer att finnas i en pärm i redskapshörnan under förträningarna. Vill ni ändra något kan det göras efter er förträning. Innan din uppvisning börjar ska en ledare för varje grupp gå till redskapshörnan och checka av med redskapsfunktionärerna att redskapsplanen stämmer.

**Det är ledarens ansvar att hålla reda på efter vilken grupp dina gymnaster skall framträda.**

### **DU SOM HAR FLER GRUPPER ATT HÅLLA REDA PÅ**

Ge tydliga anvisningar till barnen var ni skall träffas. Inga grupper skall "förvaras" i omklädningsrum utan tanken är att de skall få titta på varandra och inspireras av de äldre gymnasterna.

**Du som har 4-5- och 6-7-årsgrupperna – var noga med information till föräldrarna var ni skall lämna barnen efter deras framträdande.**

### **OBS! INGA GYMNASTER FÅR BEFINNA SIG DÄR REDSKAPEN ÄR**

Detta skall ni ledare upplysa dem om. Glöm inte heller att tala om för era gymnaster att de inte får springa över golvet under uppvisningen. Det kommer att finnas några blomlådor längst ner mitt emot redskapen – där får gymnaster sitta.

### **EFTER UPPVISNINGEN**

Avslutning i gympan är vecka 50. Vill du bjuda gymnasterna på något så gäller ca 5 kr/gymnast. Kvittot tar du med till kansliet så får du pengar för dina utlägg. (Inget kvitto – inga pengar.) Detsamma gäller om du haft några utlägg för rekvisita (200-300 kr).

Glöm inte att meddela gymnasterna att gympan börjar igen vecka 2, 2018.

**Efter terminens sista träning, ska huvudledaren skriva under terminens närvaro.** Närvaron som registrerats i SportAdmin under terminen skrivs ut och skrivs under av huvudledaren. Detta måste göras **senast 21 december på kansliet.**

**Arvodeslistor lämnas in till kansliet efter er sista träning.** Kom in med din lista **färdigt ifyllt** och lämna till kansliet. Arvodeslistan finns att ladda ner på [www.nifgymnasterna.se/ledare](http://www.nifgymnasterna.se/ledare) eller att hämta på kansliet. Efter att närvaron är påskriven kan ditt arvode betalas ut.

**LYCKA TILL!**  
Styrelsen