



## PM 2

### NIF-UPPVISNING 8/12 2019

2019-11-26

Mycket hänger på oss ledare – tillsammans med våra gymnaster skall vi göra en riktigt fin uppvisning. Läs igenom följande information noga!

**Se vilken uppgift du fått på bifogad lista!**

#### REDSKAPSHJÄLP FREDAG 6/12

Samling kl. 18:45 i Borggården, se lista

#### STÄDNING EFTER VARJE UPPVISNING

Grovstädning av bänkraderna i A-hallen sker mellan uppvisningarna, ca kl. 14:00 och 18:00, se lista.

#### REDSKAPSHJÄLP SÖNDAG 8/12

Direkt efter andra uppvisningens slut, se lista.

**Efter uppvisningen är det dags att hjälpas åt att återställa redskap till Borggården och B-hallen. Det är arbetsamt när vi alla varit igång hela dagen, men det är alla för en som gäller.**

Direkt efter andra uppvisningens slut, se lista.

#### FÖRTRÄNING lördag – söndag:

Var noga att hålla tiderna. På förträningen skall Närvarokortet fyllas i. Någon närvaro skall inte fyllas i för uppvisningen.

#### ARENA ÄLVHÖGSBORG – OMKLÄDNINGSRUM

**Vi hoppas att ni läst PM1 där det tydligt står att ledarna skall bestämma en plats utanför Älvhögsborg för att träffa sina barn och gemensamt gå ner till anvisat omklädningsrum.**

**OBS!** 4-5-åringarna och vissa 6-7-årsgrupper som fått B-hallen som omklädningsrum, samlas i B-hallen, ombytta. Ingång från Kanaltorget ner i trappan mot Bowlinghallen. Föräldrarna tar med barnens ytterkläder och behöver inte gå ner i B-hallen igen. Lista på omklädningsrum bifogas.

#### MUSIK

Musik på mp3-fil mailas in till [kansli@nifgymnasterna.se](mailto:kansli@nifgymnasterna.se) senast söndag 1 december. Under förträningen behöver ni själva ha med er musikfil på t ex telefonen, för att kunna spela upp den i A-hallens musikanläggning. Telefon/dator kopplas in med kabel till anläggningen.

#### REDSKAPSPLAN

Redskapsplan ska lämna in den till kansliet senast 1/12.

Dessa ska kompletteras med höjd på plintar, inställning på trampetter, etc.

Om du vill att airtrack och nedslagsbädden som finns inlagda på redskapsplanen skall flyttas in till kanten så markerar du detta med en pil. Tumblinggolvet går däremot inte att flytta på.

Alla redskapsplaner kommer att finnas i en pärm i redskapshörnan under förträningarna. Vill ni ändra något kan det göras efter er förträning. Innan din uppvisning börjar ska en ledare för varje grupp gå till redskapshörnan och checka av med redskapsfunktionärerna att redskapsplanen stämmer.

**Det är ledarens ansvar att hålla reda på efter vilken grupp dina gymnaster skall framträda.**

### **DU SOM HAR FLER GRUPPER ATT HÅLLA REDA PÅ**

Ge tydliga anvisningar till barnen var ni skall träffas. Inga grupper skall "förvaras" i omklädningsrum utan tanken är att de skall få titta på varandra och inspireras av de äldre gymnasterna.

**Du som har 4-5- och 6-7-årsgrupperna – var noga med information till föräldrarna var ni skall lämna barnen efter deras framträdande.**

### **OBS! INGA GYMNASTER FÅR BEFINNA SIG DÄR REDSKAPEN ÄR**

Detta skall ni ledare upplysa dem om. Glöm inte heller att tala om för era gymnaster att de inte får springa över golvet under uppvisningen. Det kommer att finnas några blomlådor längst ner mitt emot redskapen – där bakom får gymnaster sitta.

### **OBSERVERA - DEFILERINGSTRÄNING KOMMER ATT SKE MED ENBART LEDARE.**

Viktigt att tänka på. Du skall öva med dina barn och ungdomar i gymnasalen. Ställ dem i storleksordning och låt dem gå – rak i ryggen, pendla med armarna och börja med samma fot. (det blir en liten utmaning att träna utan barnen, men vi skall prova) Lycka till. Träningsstid kl 10:00-10:30 föreställning kl 16:00.

Kl 10:30 – 11:00 föreställning kl 12:00.

### **EFTER UPPVISNINGEN**

Avslutning i gympan är vecka 50. Vill du bjuda gymnasterna på något så gäller ca 5 kr/gymnast. Kvittot tar du med till kansliet så får du pengar för dina utlägg. (Inget kvitto – inga pengar.) Detsamma gäller om du haft några utlägg för rekvisita (200-300 kr).

Glöm inte att meddela gymnasterna att gympan börjar igen vecka 2, 2020.

**Efter terminens sista träning, ska huvudledaren skriva under terminens närvaro.** Närvaron som registrerats i SportAdmin under terminen skrivs ut och skrivs under av huvudledaren. Detta måste göras **senast 19 december på kansliet.**

**Arvodeslistor lämnas in till kansliet efter er sista träning.** Kom in med din lista **färdigt ifyllt** och lämna till kansliet. Arvodeslistan finns att ladda ner på [www.nifgymnasterna.se/ledare](http://www.nifgymnasterna.se/ledare) eller att hämta på kansliet. Efter att närvaron är påskriven kan ditt arvode betalas ut.

**LYCKA TILL!**

Styrelsen